



HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

nr. 10 din 26.03.2026

privind aprobarea de principiu a decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă pentru salariații AROMAPA SERV S.R.L.

Consiliul de Administrație al AROMAPA SERV S.R.L., întrunit legal în ședința ordinară din data de 26.03.2026, având în vedere:

- Referatul/Nota Directorului General privind necesitatea menținerii personalului și asigurării continuității activității la punctele de lucru ale societății, din data de 24.03.2026;
- prevederile Regulamentului intern al societății, în special dispozițiile privind decontarea cheltuielilor de transport ale salariaților;
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare și a menținerii personalului necesar desfășurării activității societății;
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel cum a fost modificată prin OG nr. 16/2022;
- actul constitutiv al societății și atribuțiile Consiliului de Administrație,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, de principiu, acordarea decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă pentru salariații AROMAPA SERV S.R.L. care își desfășoară activitatea la sediul social, la punctele de lucru, la stațiile de tratare, la obiectivele exploatate ori în alte locuri stabilite de societate, în condițiile prezentei hotărâri, ale Regulamentului intern și ale procedurii interne de aplicare.

Art. 2. Măsura prevăzută la art. 1 are caracter de măsură internă de sprijin pentru asigurarea continuității activității, menținerea personalului necesar desfășurării serviciului public și acoperirea nevoilor operative ale societății și nu reprezintă, prin ea însăși, spor salarial, primă sau alt adaos salarial, fiind supusă regimului juridic și fiscal prevăzut de legislația aplicabilă.

Art. 3. Decontarea se acordă numai:

- a) pentru zilele efectiv lucrate;
- b) proporțional cu numărul de zile efectiv lucrate;
- c) în baza documentelor justificative prevăzute de procedura internă;
- d) în limita bugetului aprobat;
- e) cu respectarea criteriilor de eligibilitate aprobate prin prezenta hotărâre și detaliate prin decizie a Directorului General.

Art. 4. Criteriul general de stabilire a plafonului maxim lunar de decontare îl reprezintă distanța dintre domiciliul sau reședința salariatului și locul efectiv de muncă ori punctul de lucru la care acesta își desfășoară activitatea.

Art. 5. Se mandatează Directorul General să emită decizie internă pentru:

- a) aprobarea procedurii interne de decontare a transportului;
- b) aprobarea cererii tip și a declarației pe propria răspundere;



- c) stabilirea grilei concrete a plafoanelor maxime lunare de decontare, în funcție de distanța domiciliu/reședință – loc efectiv de muncă;
- d) stabilirea documentelor justificative, a termenelor de depunere, a formulei de calcul și a circuitului intern de verificare și aprobare;
- e) desemnarea compartimentelor și persoanelor responsabile cu aplicarea măsurii.

Art. 6. Plafoanele maxime lunare stabilite prin decizie a Directorului General vor avea în vedere:

- a) distanțele reale și rutele uzuale;
- b) necesitatea menținerii personalului la punctele de lucru ale societății;
- c) caracterul rezonabil, justificat și determinabil al cheltuielii;
- d) încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

Art. 7. Cheltuiala aferentă decontării transportului se evidențiază distinct în contabilitatea societății, potrivit reglementărilor contabile aplicabile și în limita bugetului aprobat.

Art. 8. Directorul General va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Iuliu-Paul FLOREA

AVOCAT,

Cornelia GEORGESCU

SECRETAR ȘEDINȚĂ

Ec.

Mihaela-Georgiana BALABAN