



HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

nr. 9 din 26.03.2026

privind aprobarea Regulamentului Intern al AROMAPA SERV S.R.L.

Consiliul de Administrație al AROMAPA SERV S.R.L., întrunit legal în ședința ordinară din data de 26.03.2026, **având în vedere:**

- necesitatea reglementării unitare a organizării muncii, disciplinei muncii, drepturilor și obligațiilor salariaților și angajatorului, precum și a regulilor interne aplicabile în cadrul societății;
- obligația legală a angajatorului de a elabora Regulamentul intern, ca act juridic intern obligatoriu pentru toți salariații;
- proiectul Regulamentului intern elaborat la nivelul societății;
- consultarea salariaților/reprezentanților salariaților, realizată anterior adoptării Regulamentului intern, conform procesului-verbal întocmit;
- necesitatea asigurării unui cadru organizatoric coerent pentru desfășurarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în condiții de continuitate, siguranță și eficiență;

În temeiul:

- art. 241–246 din Codul muncii privind Regulamentul intern;
- art. 191 și următoarele din Legea societăților privind atribuțiile Consiliului de Administrație;
- prevederilor actului constitutiv al societății;
- atribuțiilor Consiliului de Administrație privind organizarea și funcționarea societății;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern al AROMAPA SERV S.R.L., în forma prezentată și anexată la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Regulamentul intern reprezintă act intern cu caracter obligatoriu pentru toți salariații societății, indiferent de funcția ocupată, durata contractului individual de muncă sau locul de desfășurare a activității.

Art. 3. Regulamentul intern reglementează, în mod detaliat:

- organizarea muncii și programul de lucru;
- drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- disciplina muncii și răspunderea disciplinară;
- procedura de soluționare a cererilor și sesizărilor;
- securitatea și sănătatea în muncă;
- evaluarea profesională;
- protecția datelor și confidențialitatea;
- precum și alte reguli interne necesare desfășurării activității societății.

Art. 4. Se ia act că Regulamentul intern include dispoziții privind:

- organizarea timpului de muncă și a timpului de odihnă;
- evidența timpului de muncă;
- reguli privind conduita profesională;
- măsuri pentru asigurarea continuității activității serviciului public;



- posibilitatea decontării cheltuielilor de transport ale salariaților, în condițiile stabilite prin actele interne ale societății.

Art. 5. Se mandatează Directorul General al societății pentru:

- a) emiterea deciziei de punere în aplicare a Regulamentului intern;
- b) asigurarea aducerii la cunoștință tuturor salariaților a Regulamentului intern;
- c) organizarea procedurii de semnare/luare la cunoștință de către salariați;
- d) publicarea/afișarea Regulamentului intern la sediul societății și la punctele de lucru;
- e) elaborarea și aprobarea procedurilor interne subsecvente, necesare aplicării Regulamentului intern.

Art. 6. Regulamentul intern intră în vigoare la data aducerii la cunoștință salariaților, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 7. La data intrării în vigoare a Regulamentului intern se abrogă orice dispoziții interne contrare.

Art. 8. Directorul General și compartimentele funcționale ale societății vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică:

- Directorului General;
- compartimentului financiar-contabil;
- responsabilului cu resursele umane;
- tuturor structurilor societății.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Iuliu-Paul FLOREA

AVOCAT,

Cornelia GEORGESCU

SECRETAR ȘEDINȚĂ

Ec.

Mihaela-Georgiana BALABAN